

Č. účtu: SK35 0900 0000 0000 0000 0000

Zamestnávateľ		<b>CESTOVNÝ PRÍKAZ</b>		Osobné číslo .....		
1. Priezvisko, meno, titul <i>FERKO X</i>				Útvar .....		
2. Bydlisko <i>DUBOVA' 8, 851 09 BRATISLAVA</i>				Telefón, klapka .....		
				Normálny pracovný čas .....		
				od ..... do .....		
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto výkonu práce	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)			
<i>BRATISLAVA 10.09.2021 7:00</i>	<i>BANSKA' BYSTRICA</i>	<i>DEŇ FYZIOTERAPEUTOV</i>	<i>BRATISLAVA 11.09.2021</i>			
3. Spolucestujúci <i>HRODIA' X, FERKO X</i>						
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, obsah valcov) <i>SKODA OCTAVIA 19TDI</i>						
5. Predpokladaná čiastka výdavkov EUR .....		<b>SLOVENSKÁ KOMORA FYZIOTERAPEUTOV</b>				
6. Povolený preddavok EUR .....		Tbiliska 6, 831 06 Bratislava				
..... vyplatený dňa .....						
.....	.....	.....				
Podpis pokladníka	Súhlas zamestnanca §57 ZP	Dátum a podpis zamestnanca oprávneného na povolenie cesty				
<b>VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY</b>		<b>SLOVENSKÁ KOMORA FYZIOTERAPEUTOV</b>				
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....		Tbiliska 6, 831 06 Bratislava				
So spôsobom vykonania súhlasí: .....		Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca				
<b>8. VÝDAVKOVÝ - PRÍJMOVÝ POKLADNIČNÝ DOKLAD</b>		Účtovací predpis				
č. ....		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Účtovaná náhrada bola upravená na: ..... EUR						
Slovom EUR .....						
Vyplatený preddavok EUR .....						
Doplatok - Preplatok EUR .....		Poznámka o zaúčtovaní				
.....		.....				
<i>PODPIS</i>						
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie	Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	Dátum a podpis pokladníka		Schválil (dátum a podpis)		

## VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - príchod <sup>1)</sup> miesto konania podčiarknite	o hod.	Použitý dopr. prostriedok <sup>2)</sup>	Vzdialenosť v km <sup>3)</sup>	Začiatok a koniec pracov- ného výkonu (hodina)	Cestov- né a miestna preprava	Stravné	Noc- lažné	Nutné vedľaj- šie výdavky	Spolu	Upravené
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.09 2021	Odchod <u>BOATISLAVA</u>	7:00									
	Príchod <u>BANJA BISTRICA</u>	10:00	AUV	221				25			
11.09 2021	Odchod <u>BANJA BISTRICA</u>	13:00									
	Príchod <u>BOATISLAVA</u>	16:00	AUV	125							
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										

Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne:   áno - nie  
 Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne:   áno - nie  
 Voľný - zľavnený cest. lístok:           áno - nie

O - osobný vlak, R - rýchlik, A - autobus, L - lietadlo,  
 AUS - auto služobné, AUV - auto vlastné,  
 MOS - motocykel služobný, P - pešo

- 1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.
- 2) Uvádzajte v skratke.
- 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného prostriedku.

Poznámka: Stravné, noclažné a cestovné náklady sa účtujú podľa platných vydaných smerníc.

Spolu EUR	25
Preddavok	
Doplatok - Preplatok	

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

IGAZ 002

11.09.2021 *PODPIS*  
 Dátum a podpis účtovateľa



∅ spotreba ..... x cena PHM ..... : 100 = ..... EUR/1 km + paušálna náhrada ..... EUR/1 km = ..... EUR/1 km

**DOHODA O POUŽITÍ VLASTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
PRI PRACOVNEJ CESTE**

**Priezvisko, meno, titul:** .....

**Inštitút:** ...SLOVENSKÁ KOMORA FYZIOTERAPEUTOV.....

**Adresa:** ...Tbiliská 6, 831 06 Bratislava.....

**Dátum konania pracovnej cesty:** .....

**Miesto a účel konania pracovnej cesty:** ..

Povoľujem menovanému použiť na uvedenú pracovnú cestu vlastné motorové vozidlo za týchto podmienok:\*

1. Úhrada náhrady za cestovné vo výške cestovného lístka verejného hromadného dopravného prostriedku – vlak/ autobus
2. Úhrada za spotrebované pohonné hmoty

V Bratislave .....

.....  
podpis riaditeľa kancelárie SKF

**Čestné prehlásenie k vyúčtovaniu náhrady za použitie AUV**

Vyhlasujem, že som držiteľom motorového vozidla:

ŠPZ: .....	TYP: .....
Druh pohonnej hmoty: .....	Spotreba na 100 km: .....
Číslo TP: .....	Platnosť TP do: .....
Číslo PZP: .....	Poisťovňa: .....

Dátum: .....

.....  
podpis zamestnanca

Príloha k vyúčtovaniu pracovnej cesty:

- a) Vyplnené tlačivo + cestovný príkaz
- b) Kópia veľkého TP
- c) Doklad o nákupe PHM ( deň konania služobnej cesty)
- d) Dokladovať do 10 dní od ukončenia pracovnej cesty